



1 .Inicialmente, adicione o e-mail que você recebe os boletos mensalmente;

Área do cliente

2. Após isso, crie uma senha e você irá utilizar em todos os acessos à área do cliente;

Ative sua conta

3. Após isso, verifique a sua caixa de entrada para validar a sua conta.

4. Logo, você terá acesso ao painel

Área do Cliente

Faturas pendentes

	Fatura com venc. em 21/12/2017	3,07
		Atrasada
	Fatura com venc. em 21/12/2017	2,05
		Atrasada
	Fatura com venc. em 10/01/2018	60,00
		Pendente

3 faturas no valor total corrigido de R\$65,12.

2 Faturas atrasadas

\$

Histórico de cobranças

Notas Fiscais

Sair